**皖北卫生职业学院本地住院医药费用报销办法**

**方式一：**

1.学生在办理完住院手续**三天内**携带以下资料到医保中心办理临时医保卡。

（1）入院证明；

（2）本人身份证（原件、复印件）；

（3）在学院证明 （由班主任开具证明）格式：xxx,身份证号：xxx，系xxx学院xxx班学生，xxx年-xxx年医保费已交；班主任签字后至学院办公室盖章。

2.办理完临时医保卡告知医院。

3.出院时刷临时医保卡报销。

4.办理临时医保卡的地点为：埇上路与北二环路交叉口北200米行政服务中心大厅4楼西区203医保窗口（医保窗口电话：3066908/3066909）。

**方式二：**

学生也可自行垫付医药费用，出院后再进行报销，出院后带齐以下材料去医保中心报销：

1.住院发票原件（盖医院公章）

2.住院费用总清单（盖医院公章）

3.住院病历（病案首页、入院记录、医嘱单、检查单、手术及麻醉记录单、病理报告、置入材料合格证、出院小结等加盖医院公章）

4.本人宿州市农业银行卡复印件

5.身份证复印件

6.报销地点：埇上路与北二环路交叉口北200米行政服务中心大厅4楼西区203医保窗口（医保窗口电话：3066908/3066909）。

**皖北卫生职业学院在校大学生异地住院医药费用报销办法**

学生应在出院**30日内**带齐以下材料至医保中心报销：

1.住院发票原件（盖医院公章）

2.住院费用总清单（盖医院公章）

3.住院病历（病案首页、入院记录、医嘱单、检查单、手术及麻醉记录单、病理报告、置入材料合格证、出院小结等加盖医院公章）

4.本人宿州市农业银行卡复印件

5.身份证复印件

6.大专生异地住院需提供宿州市高学院在学院大学

转院审批表可自行下载（附文件下）。

1. 报销地点：埇上路与北二环路交叉口北200米行政服务中心大厅4楼西区203医保窗口报销；（医保窗口电话：3066908/3066909）。

**以上本地、异地住院材料收集，寒、暑假期间学生可以自行前往报销地点办理，也可以在开学后交至“一站式”服务社区，学院统一移交报销。**

附件：

**宿州市高校在校大学生转院审批表**

基金类型：大学生

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 年龄 |
| 性别 | 社会保障卡号 |
| 学校名称 | 学校联系电话 |
| 本人联系电话 | |
| 身份证粘贴处 | 转院理由（病情摘要）：  转入医院名称：  申请医生签字：  医院盖章：  年 月 日 |
| 学校意见：  盖 章  年 月 日 | |
| 宿州市医保中心意见：  盖 章  年 月 日 | |
| **就 诊 记 录** | |
| 病区： 科别： 住院号：  入院日期： 出院日期：  出院诊断：  主治医生签名： | 就诊医院医保科（办）联系电话：    医保办盖章： |

说明：1、该表一式两份，一份报送医保中心，一份学生就诊时携带此表，由就诊医院相关科室完善就诊记录栏，出院后将此表连同报销资料一并报送至学生处。